



Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Job Übersicht

Stellenangebot

Einsatzort

- 41061 Mönchengladbach, Deutschland

Karrierestufe

- Mitarbeiter

Aufgabengebiete

- Verwaltung
- Technik

Kurzbeschreibung

eine Agraringenieurin / einen Agraringenieur
als techn. Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter
(Entgeltgruppe 10/11 TV-L, befristet für 18 Monate)

im Dezernat 33 - "Ländliche Entwicklung und
Bodenordnung"

am Standort Mönchengladbach

ÜBER UNS

Der Regierungsbezirk Düsseldorf ist mit rund 5,2 Millionen Einwohnern bei einer Fläche von 5.300 km² der dichtest besiedelte und einwohnerstärkste in Deutschland. In diesem besonderen Umfeld nimmt die Bezirksregierung Düsseldorf seit über 200 Jahren als staatliche Mittelbehörde und allgemeine Vertretung der Landesregierung im Bezirk Aufgaben fast aller Landesministerien wahr. Rund 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigen sich mit den

unterschiedlichsten Themenbereichen: Umwelt- und Arbeitsschutz, Schule, regionale Entwicklung, Verkehr, Gesundheit und Soziales bis zur Gefahrenabwehr.

IHRE AUFGABEN

Ihr Einsatz erfolgt im Dezernat 33 "Ländliche Entwicklung, Bodenordnung" der Bezirksregierung Düsseldorf am Standort Mönchengladbach.

Zu Ihren Tätigkeiten zählen insbesondere:

- Mitarbeit in einem Team verschiedener Fachrichtungen durch Unterstützung und Beratung in allen landwirtschaftlichen Bereichen mit Bezug zur Flurbereinigung,
- Erarbeitung von projektbezogenen agrarstrukturellen Studien im Rahmen der Voruntersuchung vor Einleitung von Flurbereinigungsverfahren,
- Ermittlung von Ausgleichs- und Entschädigungen im Rahmen von Abfindungen in der Flurbereinigung, bspw. nach Grundsätzen der Entschädigungsrichtlinien Landwirtschaft (LandR) und des Enteignungs- und Entschädigungsgesetzes,
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Planungen im ländlichen Raum
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Grundsätzen für die Wege- und Gewässerplanung, sowie Grundsätzen der Zuteilung,
- Mitwirkung bei der Abstimmung der Planungen mit anderen Behörden und Beteiligten,
- Mitwirkung bei Aufgaben der ländlichen Entwicklung, z. B. im Rahmen des Technischen Prüfdienstes

IHR PROFIL

fachlich

- Abschluss Bachelor oder Diplom (FH, TH oder Uni) der Fachrichtungen Agrarwissenschaften / Agrarwirtschaft
- berufliche Erfahrungen in der Agrarwirtschaft sind erwünscht,
- Kenntnisse der Entschädigungsberechnung nach LandR
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Anwendungskennnisse in ArcGIS

persönlich

- Bereitschaft, sich schnell und systematisch in neue und komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Bereitschaft zur selbständigen und interdisziplinären Arbeit im Team und Fähigkeit, eigenständig Entscheidungen zu treffen
- Hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit und Bereitschaft zur Tätigkeit im gesamten Aufgabenfeld des Dezernates "Ländliche Entwicklung, Bodenordnung"
- gute Organisationsfähigkeit und hohe Eigenmotivation
- Fähigkeit, Arbeitsergebnisse in Wort und Schrift verständlich und überzeugend darzustellen und zu vertreten
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Dienstreisen
- Führerscheinklasse B (früher 3) wird vorausgesetzt wie auch die Bereitschaft ein Dienstkraftfahrzeug zu führen

WIR BIETEN IHNEN:

- ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle

- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Teilnahme am Großkudenticket des VRR

KONDITIONEN

Die Stelle ist für 18 Monate befristet zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach spezifischer Berufserfahrung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 10 oder 11 TV-L.

AUSWAHLVERFAHREN

Es erfolgt zunächst eine Vorauswahl der eingegangenen Bewerbungen. Der persönliche Vorstellungstermin besteht aus einem Interview und einer Arbeitsprobe.

ALLGEMEINES

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Zukunft von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Für weitere Auskünfte zu dem zu besetzenden Arbeitsplatz steht Ihnen Herr Merten im Dezernat 33, Tel.: 0211/475-3300, zur Verfügung.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an das Personaldezernat, Frau Herzberg, Tel: 0211/475-2274.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per E-Mail bis zum 10.09.2019 unter Angabe der Kennung SBgD_Dez33-LEB an die Emailadresse:

bewerbungen@brd.nrw.de

DATENSCHUTZ

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten durch die Bezirksregierung Düsseldorf gespeichert und verarbeitet werden. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen gelöscht. Sie können Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. In diesem Falle kann Ihre Bewerbung nicht mehr im weiteren Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Weitere datenschutzrechtliche Informationen können Sie unserer [Internetseite](#) entnehmen.

[Dort](#) finden Sie auch die Anforderungen und Möglichkeiten für den Versand einer verschlüsselten E-Mail.

Hinweise:

- im Betreff Ihrer E-Mail ist ausschließlich die Ausschreibungsbezeichnung "SBgD_Dez33-LEB" anzugeben;

- das Anschreiben und sämtliche Anlagen sind im pdf-Format beizufügen;
- es können nur Bewerbungen mit vollständigen Nachweisen (Lebenslauf, Zeugnisse, Berufsausbildung, Arbeitszeugnisse, Studienunterlagen, Beurteilungen, relevante Fortbildungsmaßnahmen, Lizenzen usw.) berücksichtigt werden;
- Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.

Kontakt

Bezirksregierung Düsseldorf

bewerbungen@brd.nrw.de