



Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) im Landwirtschaftlichen Fachreferat

Job Übersicht

Stellenangebot

Verfügbar:

- 01.10.2019

Einsatzort

- Frankfurt am Main, Deutschland

Jobart

- Vollzeit
- Teilzeit

Gehalt

- > 3.400 Euro

Karrierestufe

- Führung/Leitung

Aufgabengebiete

- Administration
- Verwaltung

Kurzbeschreibung

Die Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main (OFD) übt die Dienst- und Fachaufsicht über 35 Finanzämter in Hessen aus. Als Mittelinstanz sorgt sie für die praxisgerechte Umsetzung gesetzlicher Vorgaben, gleichmäßige Anwendung der Rechtsvorschriften und Koordinierung von Entscheidungen. Sie erteilt den Dienststellen die erforderlichen Weisungen und unterstützt sie bei der Durchführung der Gesetze, Erlasse und Verordnungen. Sie ist verantwortlich für die Schaffung homogener Strukturen und stellt den Dienststellen die erforderlichen Ressourcen zur Verfügung. Insbesondere sichert sie im Bereich der Steuerverwaltung gleichartige Verwaltungsabläufe und leistet die erforderliche Automationsunterstützung. Als Schnittstelle zwischen Finanzministerium und örtlichen Dienststellen übt sie eine zentrale Koordinierungsfunktion aus.

Aufgabenbeschreibung

Für ihre Steuerabteilung sucht die OFD eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Bodenschätzung nach dem Bodenschätzungsgesetz
- Einheitsbewertung sowie Gutachtertätigkeit im Bereich der Landwirtschaft
- Bewertung und Sachverständigentätigkeit im Bereich Gartenbau
- Koordinierung und Betreuung von Anwendungen zu Geografischen Informationssystemen (GIS)

Anforderungen

Abgeschlossenes Hochschulstudium der Landwirtschaft, Geographie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Kenntnissen in der Bodenkunde und der Betriebswirtschaft oder gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Erfahrungen.

Erforderlich sind zudem die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte gut zu strukturieren und systematisch zu bearbeiten, Problemlösungskompetenz, gute Arbeitsorganisation, hohe Belastbarkeit und Eigeninitiative, die Bereitschaft zur permanenten Fortbildung und zur Einarbeitung in neue Themengebiete, eine ausgeprägte Team- und Kooperationsfähigkeit sowie eine Serviceorientierung in Bezug auf die zu betreuenden Finanzämter sowie in Bezug auf andere Dienststellen. Der sichere Umgang mit MS Office und GIS wird vorausgesetzt. Für die im Außendienst erforderlichen eintägigen Dienstreisen ist der Einsatz eines privaten Pkws und der Führerschein der Klasse B erforderlich.

Angaben zur Stelle

Wir bieten eine unbefristete Stelle der Entgeltgruppe 12 TV-H, die Sicherheit und die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre, Standortsicherheit, eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie, ein umfangreiches Gesundheitsmanagement sowie flexible Arbeitszeitmodelle und ein Landesticket zur kostenlosen Nutzung des öffentlichen Nah- und Regionalverkehrs in Hessen.

Angaben zum Verfahren

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

In Hessen leben Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen. Wir möchten, dass sich diese kulturelle Vielfalt auch in der Steuerverwaltung widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) unter der Kennung Sachbearbeitung L+F und unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an angegebenen Kontakt.

Frist: 13.09.2019

Kontakt

Oberfinanzdirektion Frankfurt am Main
z. Hd. Herrn Schwebel
Zum Gottschalkhof 3
60594 Frankfurt am Main
Deutschland

Bewerbungen@ofd.hessen.de
069/58303 - 1140